



**VB LEASING**

# PRZEWODNIK KIEROWCY

## Spis treści

<b>1. NAJWAŻNIEJSZE TELEFONY</b>	_____	2
Jak się z nami skontaktować		
<b>2. OBOWIĄZKI KIEROWCY</b>	_____	3
<b>3. NAPRAWY MECHANICZNE I PRZEGLĄDY</b>	_____	3
Jak się umówić		
<b>4. ASSISTANCE</b>	_____	4
Kiedy przydaje się Assistance		
<b>5. LIKWIDACJA SZKODY</b>	_____	5
Gdy doszło do wypadku, kolizji, szkody parkingowej		
<b>6. WYMIANA OPON</b>	_____	6
<b>7. ZAPYTANIA I INFORMACJE</b>	_____	7
Gdzie i jak informujemy o naszych usługach		
<b>8. UWAGI I REKLAMACJE</b>	_____	7
<b>9. UŻYTKOWANIE SAMOCHODU ZA GRANICĄ</b>	_____	8
<b>10. ZWROT SAMOCHODU PO ZAKOŃCZONYM KONTRAKCIE</b>	_____	9

Witamy Cię w gronie użytkowników naszych samochodów. Jako VB Leasing spółka akcyjna Automotive S.K.A. w restrukturyzacji oferujemy leasing z serwisem (tzw. leasing mobilny) i ściśle współpracujemy Getin Fleet SA, firmą, która jest częścią Grupy VBL i zarządza flotą pojazdów.

W tym przewodniku znajdziesz zalecenia i zasady, które pomogą Ci bezpiecznie i zgodnie z naszymi umowami korzystać z leasingowanego samochodu. Są one aktualne na dzień, w którym otrzymujesz przewodnik i odbierasz samochód. Nasz przewodnik na bieżąco aktualizujemy. Jego aktualną wersję zawsze znajdziesz na [www.vbleasing.pl](http://www.vbleasing.pl)

## 1. NAJWAŻNIEJSZE TELEFONY

### Jak się z nami skontaktować

Aby skontaktować się z OBSŁUGĄ KLIENTA, zadzwoń pod numer: **+48 22 123 56 00** i wybierz:

- 1 – jeśli Twój samochód jest unieruchomiony,
- 2 – jeśli chcesz zgłosić szkodę komunikacyjną,
- 3 – jeśli chcesz umówić się na naprawę lub przegląd mechaniczny,
- 4 – jeśli chcesz wymienić opony,
- 5 – jeśli:
  - masz pytania lub chciałbyś uzyskać dodatkowe informacje,
  - masz uwagi lub chcesz złożyć reklamację,
  - chcesz umówić się na zwrot samochodu po zakończonym kontrakcie.

Aby skontaktować się z ASSISTANCE 24H, zadzwoń pod numer **+48 22 123 56 00**

## 2. OBOWIĄZKI KIEROWCY

### O czym warto pamiętać

Gdy korzystasz z naszego samochodu, obowiązują Cię zasady, które jego producent opisał w instrukcji obsługi lub książce serwisowej.

### Do Twoich obowiązków jako kierowcy należy:

- sprawdzać poziom oleju oraz innych płynów eksploatacyjnych,
- sprawdzać stan ogumienia i ciśnienia w oponach,
- w razie problemów technicznych i awarii – natychmiast umówić wizytę w serwisie,
- przestrzegać terminów przeglądów okresowych i badań technicznych,
- zabezpieczać samochód przed kradzieżą i uszkodzeniem,
- natychmiast zgłaszać każdą szkodę.

## 3. NAPRAWY MECHANICZNE I PRZEGLĄDY

### Jak się umówić

Gdy chcesz się umówić na przegląd techniczny lub na naprawę samochodu w serwisie mechanicznym, zgłaszasz to nam.

Możesz to zrobić:

e-mailem – napisz na [serwiskontakt@getinfleet.pl](mailto:serwiskontakt@getinfleet.pl)  
telefonicznie – **+48 22 123 56 00** i wybierz 3.

### W zgłoszeniu podaj:

- dane samochodu,
- numer telefonu, pod który możemy do Ciebie zadzwonić,
- problem techniczny, z którym się do nas zgłaszasz,
- preferowaną lokalizację serwisu i termin wykonania usługi.

## Gdzie i kiedy skorzystać z serwisu

Lokalizację serwisu oraz dokładny termin wizyty w serwisie potwierdzimy my lub serwis, który będzie wykonywał usługę. Naprawę lub przegląd samochodu możesz wykonać tylko we współpracującym z nami serwisie, który wskażemy.



Pamiętaj, aby zgłaszać nam każdą usługę przed jej wykonaniem. Jeśli tego nie zrobisz, to Ty poniesiesz jej koszty.

### Pamiętaj o:

- terminach okresowych przeglądów podanych w książce gwarancyjnej i serwisowej,
- terminach obowiązkowych badań technicznych,
- legalizacji i terminie ważności gańnicy. Zanim upłynie termin jej ważności, zrób przegląd gańnicy w serwisie lub ją wymień.

## 4. ASSISTANCE

### Kiedy przydaje się Assistance

Zawsze, gdy tego potrzebujesz, możesz kontaktować się z naszym operatorem usług ASSISTANCE. Przez całą dobę możesz dzwonić pod numer +48 22 123 56 00 i wybrać 1.

Nasz operator pomoże Ci, gdy samochód jest unieruchomiony z powodu:

- awarii mechanicznej,
- szkody komunikacyjnej, czyli wypadku lub kolizji,
- kradzieży,
- błędu pilotażu – jeśli zatankujesz niewłaściwe paliwo czy zatrząsniesz kluczyki w samochodzie.

## Jakiej pomocy udziela operator usług Assistance

W zależności od tego, jaki masz pakiet usługi ASSISTANCE, możesz skorzystać z:

- pomocy telefonicznej,
- usługi pomocy drogowej, która przyjedzie do Ciebie i spróbuje uruchomić samochód,
- holowania samochodu do serwisu lub zakładu blacharsko-lakierniczego,
- samochodu zastępczego, aby kontynuować podróż.

Jeśli trzeba holować samochód, to my wskazujemy miejsce holowania. Jest to serwis, który z nami współpracuje, albo serwis wskazany przez gwaranta.

## 5. LIKWIDACJA SZKODY, GDY DOSZŁO DO WYPADKU, KOLIZJI, SZKODY PARKINGOWEJ

Jeśli dojdzie do kolizji lub wypadku, jak najszybciej zgłoś nam szkodę. Masz na to 24 godziny od zdarzenia lub zauważenia szkody.

### Gdzie zgłosić szkodę

Jeśli samochód jest unieruchomiony – zadzwoń pod całodobowy numer operatora usług ASSISTANCE: +48 22 123 56 00 i wybierz 1.

Jeśli samochód nie jest unieruchomiony i można się nim poruszać zgodnie z przepisami o ruchu drogowym – zadzwoń pod numer +48 22 123 56 00 i wybierz 2 lub wyślij e-mail na: [cfm@cas-auto.pl](mailto:cfm@cas-auto.pl)

## Jakie dokumenty przygotować

Zaraz po zdarzeniu, jeśli nie powiadamiasz policji, spisz oświadczenie o zdarzeniu i przygotuj dokumenty potrzebne do zgłoszenia i zarejestrowania szkody. Są to:

- kopia dowodu rejestracyjnego,
- kopia prawa jazdy,
- upoważnienie do użytkowania samochodu – jeśli kierowca nie jest Twoim pracownikiem upoważnionym do korzystania z samochodu,
- formularz zgłoszenia szkody,
- oświadczenie o zdarzeniu lub notatka policji,
- kopia polisy OC/AC,
- zawiadomienie policji – jeśli doszło do kradzieży lub innego przestępstwa,
- oświadczenie o trzeźwości – jeśli ubezpieczyciel go wymaga.

## Kiedy zawiadomić policję

Konieczniew zawiadom policję, jeśli:

- samochód skradziono,
- sprawca szkody nie przyznaje się do winy, oddalił się z miejsca zdarzenia lub jest pod wpływem alkoholu albo innych środków odurzających,
- szkoda jest duża,
- są osoby ranne.

## 6. WYMIANA OPON

Wymiana opon to usługa, w ramach której oferujemy:

- zakup opon,
- sezonową wymianę i składowanie wymienionych opon.

## Kiedy kupujemy opony

- Kupujemy opony, gdy się zużyją. Moment zużycia opon określają producent lub przepisy o ruchu drogowym.

## Kiedy wymieniamy opony

- Sezonowo wymieniamy opony dwa razy w roku. Robimy to wyłącznie w miejscach, które wskaże Getin Fleet i które z nią współpracują. Jeśli potrzebujesz wymienić opony, zadzwoń w dzień roboczy pod numer +48 22 123 56 00 i wybierz 4.

## Gdzie składujemy opony

- Opony składujemy w miejscu, w którym je wymieniliśmy. Aby zmienić miejsce kolejnej wymiany, zadzwoń w dzień roboczy pod numer +48 22 123 56 00 i wybierz 4.

## 7. ZAPYTANIA I INFORMACJE

### Gdzie i jak informujemy o naszych usługach

Szczegółowe informacje na temat leasingu i współpracy z nami znajdziesz na [www.vbleasing.pl](http://www.vbleasing.pl)

Jeśli będziesz mieć pytania, zadzwoń do nas: +48 22 123 56 00 i wybierz 5.

## 8. UWAGI I REKLAMACJE

Powiedz nam, co myślisz o naszych usługach.

Jeśli masz sugestie lub chcesz zareklamować nasze usługi: zadzwoń pod numer +48 22 123 56 00 i wybierz 5 lub wyślij e-mail na: [dop.reklamacje@vbl.pl](mailto:dop.reklamacje@vbl.pl)

## 9. UŻYTKOWANIE SAMOCHODU ZA GRANICĄ

### Co zrobić, aby korzystać z samochodu za granicą

Z samochodu możesz korzystać w Polsce. Aby móc wyjechać nim za granicę, będziesz potrzebować upoważnienia do użytkowania samochodu za granicą. Możesz je samodzielnie pobrać poprzez portal „Bank Kierowcy” lub wysłać nam e-mailem wniosek na: [dop@vbl.pl](mailto:dop@vbl.pl)

Jeśli zamierzasz wyjechać do krajów, w których standardowo nie obowiązuje podstawowe ubezpieczenie, będzie Ci potrzebne dodatkowe ubezpieczenie samochodu.

## 10. ZWROT SAMOCHODU PO ZAKOŃCZONYM KONTRAKCIE

### Co zrobić, aby zwrócić nam samochód

Aby zwrócić nam samochód po zakończonym kontrakcie, pięć dni wcześniej umów z nami termin i miejsce zwrotu. Możesz to zrobić w dni robocze:

**telefonicznie** – +48 22 123 56 00 i wybierz 5 lub

**e-mailowo** – napisz na: [dop@vbl.pl](mailto:dop@vbl.pl)



Zadbaj o to, aby samochód, który nam zwracasz, był czysty na zewnątrz i wewnątrz i nie miał żadnych nadruków i elementów reklamowych.

### Jak przebiega zwrot samochodu i co jest do tego potrzebne

Samochód odbiera od Ciebie nasz pracownik na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego. Dokument ten określa stan techniczny, wyposażenie i dokumentację samochodu.

### Razem z samochodem oddajesz:

- dowód rejestracyjny,
- potwierdzenie ubezpieczenia samochodu,
- książkę serwisową lub gwarancyjną,
- instrukcje obsługi (samochodu, radia, wyposażenia etc.) dostarczone z samochodem,
- akcesoria i sprzęty, które stanowiły wyposażenie samochodu, kiedy Ci go przekazaliśmy, oraz ewentualnie akcesoria i sprzęty, w które został on doposażony w trakcie eksploatacji.

### Stan techniczny samochodu oceniamy według wytycznych

„Przewodnika zwrotu pojazdów”, opracowanego przez Polski Związek Wynajmu i Leasingu Pojazdów. Przewodnik jest dostępny na stronie [pzwlp.pl/pzwlp/przewodniki-zwrotu-pojazdow-pzwlp](http://pzwlp.pl/pzwlp/przewodniki-zwrotu-pojazdow-pzwlp)

Życzymy komfortowego korzystania z pojazdu!  
Szerokiej drogi!