

Aktywacja e-faktury w Portalu VB Leasing

(w przypadku Klientów zarejestrowanych już do Portalu)

Krok 1

Otwórz stronę logowania do Portalu

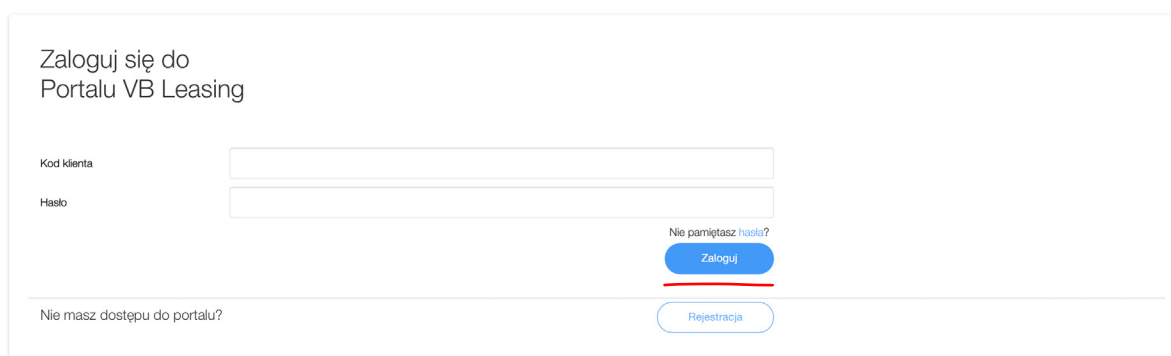
klient.vbleasing.pl

Krok 2

Wpisz:

Kod Klienta – znajdziesz go na fakturze

Hasło – własne, ustalone podczas aktywacji konta i kliknij **„Zaloguj”**



Krok 3

Kliknij przycisk w lewym górnym rogu strony



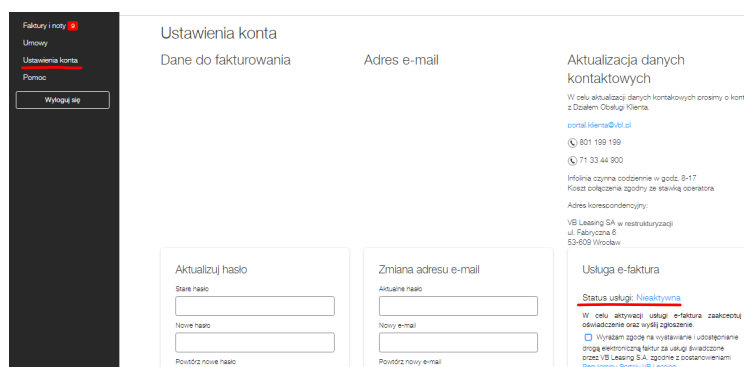
Krok 4

Wybierz zakładkę „Ustawienia konta” i kliknij na status usługi „Nieaktywna”.

Otworzy się strona ze

„Zgodami i oświadczeniami”,

gdzie wystarczy zaznaczyć zgodę na e-fakturę i kliknąć **„Wyślij”**.



Gotowe!

Od teraz masz szybki dostęp do e-faktur – wystarczy zalogować się do Portalu.